

ochouno®

Líderes en Gestión del Cambio

¿Qué significa ochouno®?

Ochouno® es sinónimo de poder, carácter fuerte y personalidades resilientes con objetivos claros.

En la numerología, el **ocho** representa la ambición, la fortaleza y el éxito, mientras que el **uno** simboliza la independencia, la originalidad e iniciativa.

Estos valores reflejan nuestra esencia y nuestro principal motor y objetivo, **brindarte el mejor servicio con la más alta calidad.**



Conoce un poco más sobre nosotros

Somos una firma de **consultoría 100% dedicada a la práctica de Gestión del Cambio** que de una forma creativa nos enfocamos en asegurar la adopción los procesos de cambio y transformación.



10 Años de experiencia

Nuestra trayectoria



Miembro de la Asociación de Profesionales de Change Management Global y **socio fundador** del capítulo México y en Latinoamérica.



Primera consultoría en México con la certificación internacional **Qualified Education Provider** garantizando que nuestra metodología cumple con los estándares globales de Change Management.



En 2021 fuimos reconocidos como una de las 100 empresas **PRO en innovación** en México, categoría: **Servicios de consultoría**.



En Junio 2022 somos reconocidos en la Revista Expansión como **Genios detrás del cambio en América Latina**.

En noviembre de 2023, lanzamos "**Gestión del Cambio en Latinoamérica**", una guía esencial para aplicar estrategias de cambio efectivas en la región, abarcando historia, contexto, cultura, evolución y psique en América Latina.

AUTOR: ISABEL COLLAZOS LÓPEZ,
Directora General ochouno®



Nuestra **experiencia, resultados y calidad** nos posicionan como una de las mejores consultorías en Gestión del Cambio en México y Latinoamérica.

Participando en proyectos en

**más de 15 países y
+300 proyectos de cambio.**



Acompañamiento en procesos de cambio

Nuestra experiencia incluye el acompañamiento de proyectos que se enfocan en preparar a la gente para la adopción de un cambio que es originado por transformaciones en diferentes áreas de la organización.



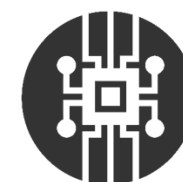
PROCESOS

- Procesos operativos en tiendas y organizaciones.
- Prácticas de operación del almacén, administrativas, finanzas, recursos humanos, etc
- Customizar metodología de change para la empresa
- Fusiones y adquisiciones.



CULTURA

- Transformación digital
- Agilidad en la organización
- Cambios organizacionales
- Despliegue de valores
- Cultura de Innovación
- Desarrollo de equipos de alto rendimiento



TECNOLOGÍA

- Cloud
- ERP
- CRM
- IBP
- IA
- ML
- IoT
- WMS
- TMS
- HR Success Factors
- Scrum
- DSD
- E-comm

Contamos con **consultores altamente capacitados y certificados**, que aseguran la excelencia en la ejecución de cada proyecto.



¿Qué es la Administración del Cambio en ochouno®?



Manejo de Resistencias

Diagnosticamos **actitudes o comportamientos** que pueden convertirse en un riesgo para el proyecto. **Recomendamos** estrategias para el manejo de ellos y los **acompañamos** en su ejecución.

- Entrevistas/ Evaluaciones equipo, patrocinadores, líderes
- Evaluación de impacto del cambio
- Indicadores de gestión del cambio
- **Estrategia de resistencia / patrocinios**
- **Planes de acción resistencia/patrocinadores/influenciadores**
- Seguimiento planes de acción



Comunicación

Identificamos las **necesidades del proyecto**, los **medios** y las **audiencias**. **Proponemos** y **ejecutamos** bajo un *concepto innovador* la comunicación de todo el proyecto.

- Estrategia Comunicación
- Planes de Comunicación (top, equipo, organización, crisis, transición)
- Ejecución Comunicación



Capacitación

Detectamos las **habilidades** y **conocimientos** requeridos para el cambio y **diseñamos** una estrategia creativa de capacitación (teórico-práctica). **Acompañamos su ejecución** asegurando la correcta habilitación de los usuarios finales.

- Estrategia de capacitación
- Plan de Capacitación
- Monitoreo Ejecución Capacitación
- Seguimiento Certificación Usuarios
- Estrategia de capacitación continua
- **Plan de capacitación continua**
 - Modificación o Impacto a nuevos roles
 - Plan nuevos ingresos/ cap. inicial

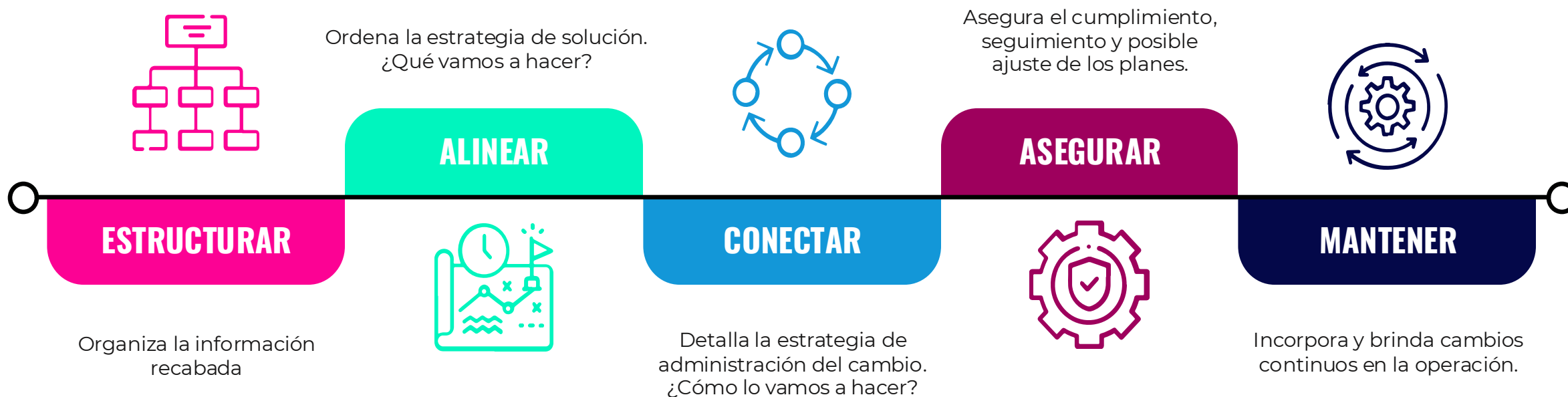


Nuestro marco de trabajo para gestionar el cambio

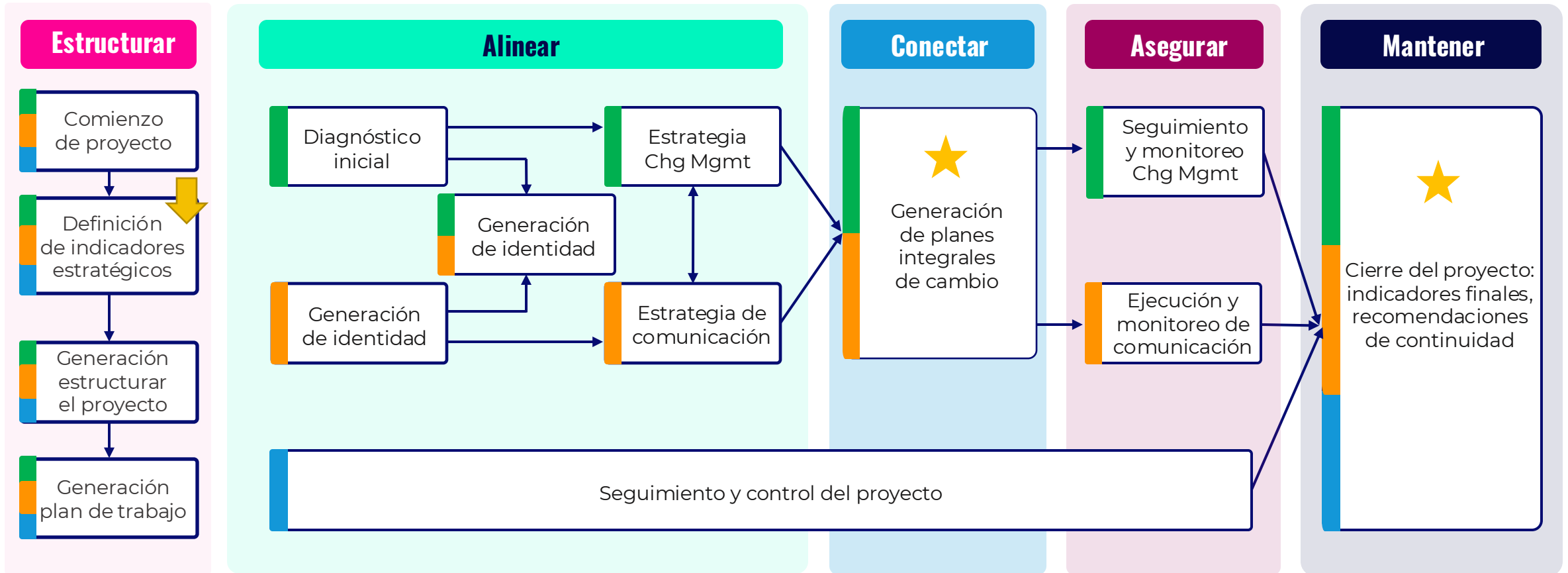


GLOBAL MODEL IN CHANGE®

gestiona los procesos de cambio a través de cinco etapas:



Estructura por fase de GMIC®



Change Management Comunicación PMO

Indicadores de adopción en gestión del cambio

El objetivo de un Key Performance Indicator (KPI) es **ayudar a tomar mejores decisiones respecto al estado actual** de un proceso, proyecto, estrategia o campaña y de esta forma, poder definir una línea de acción futura.

Indicadores Estratégicos

Indicadores de Monitoreo

Indicadores de Adopción

Indicadores de Monitoreo Continuo

Los KPI son utilizados por diversas ventajas:

- Permiten obtener información valiosa y útil.
- Medir determinadas variables y resultados a partir de dicha información.
- Analizar la información y efectos de unas determinadas estrategias (así como las tareas que se utilizaron para llevar a cabo las mismas).
- Comparar la información y determinar las estrategias y tareas efectivas.
- Tomar las decisiones oportunas.

Los KPI no sólo te permiten determinar los resultados para una acción o estrategia concreta, sino que además ofrecen una visión global de la situación, ya que facilitan la determinación de puntos fuertes y débiles (aspectos de mejora) para tus proyectos.



**¿Cómo te apoyamos
en el entorno futuro?**

Nuestra oferta empresarial

Hemos desarrollado diferentes servicios que mejoran y complementan la oferta para nuestros clientes:

SOLUCIONES EN GESTIÓN DEL CAMBIO OPERATIVO



Consultoría
del Gestión
del Cambio



Fábrica



Change
on
Demand



Certificación

SOLUCIONES EN GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO



Change Management
Office (CMO)
OCM Process (OCM)



Shadow
Consulting

Nuestra experiencia

Los resultados de **ochouno**® están avalados por las referencias que dan nuestros clientes sobre el trabajo que realizamos, estos son solo algunos ejemplos:



República Dominicana

¡Conoce mucho más sobre nosotros!

| www.ochouno.com

Aliados REWARDS

Programa de Lealtad

Aliados es el programa de lealtad de ochouno® que nace con el objetivo de reconocer y retribuir la relación que hemos formado con nuestros clientes estratégicos, continuar **estrechando lazos comerciales** y seguir **creciendo juntos.**

con Aliados siempre ganas.



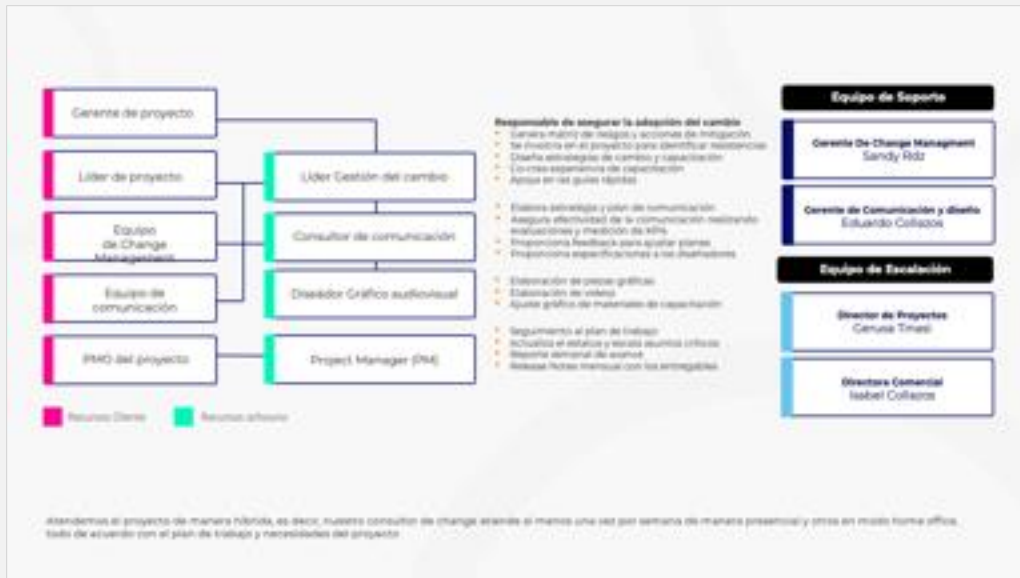
IMPULSA EL PODER DEL CAMBIO

Consultoría en Gestión del Cambio

Impulsamos tu cambio

- 1 Enfoque al cumplimiento de indicadores exitosos de adopción.** Priorizamos el diseño y evaluación de los indicadores de cambio, alineando los objetivos estratégicos con la adopción y acordamos sesiones específicas de revisión y avance.
- 2 Realizamos una ejecución estándar de todos los planes:** priorizamos la comunicación, planteamos abiertamente los retos y aseguramos una sólida alineación de las audiencias y el top management.
- 3 Diagnosticamos los impactos y riesgos** que puedan obstaculizar el compromiso y adopción en las audiencias, y ejecutar decisiones basadas en datos.
- 4 Aseguramiento de calidad** con equipo gerencial de las diferentes especialidades que te acompaña de inicio a fin en tus proyectos.
- 5 Apoyamos el desarrollo de la capacidad interna de cambio.** Nos interesa mucho que tu empresa y tu equipo desarrolle la capacidad de gestionar el cambio para lo cual realizamos dos acciones puntuales: 1.- Ejecutamos talleres de sensibilización impartidos por nuestros consultores para directivos y mandos medios y 2.- Certificamos a ciertos líderes en la metodología GMIC para gestionar el cambio

Trabajamos de la mano con tu equipo interno



El compromiso de ochouno es **asignar a nuestros mejores especialistas para garantizar el éxito del proyecto**. Todos nuestros consultores tienen la preparación y experiencia requerida para entregar con calidad, certificados en metodologías como ADKAR-Prosci, Kotter, HCMBok, Design Thinking, PMI, etc

¿Cómo abordamos el reto?

Change Management by ochouno®

1



Estrategias y planes de gestión de resistencias y capacitación

2



Estrategia y planes de comunicación
Incluye diseño gráfico y audiovisual

3



Manuales de cambio para garantizar la sostenibilidad

Plan de monitoreo para la adopción del cambio

4

Indicadores de monitoreo y adopción

Revisión de metas trimestrales

Reportes de avance del cambio (scorecard)

Evaluaciones de satisfacción con el servicio de ochouno

Ajustar estrategias de acuerdo con resultados

Desarrollo de la capacidad interna de change

5

Taller de Change para Directores y Gerentes

Taller GMIC®

Under-Job training y acompañamiento


Entregables por fase

Integrar	Alinear	Conectar	Asegurar	Mantener
3 Documentos	10 Documentos	2 Documentos	3 Documentos	2 Documentos
<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-04 Plan de Gestión de Recursos Humanos FD-CH-05 Plan de Gestión de Recursos Económicos FD-CH-06 Plan de Gestión de Recursos Tecnológicos FD-CH-07 Plan de Gestión de Recursos de Información 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-01 Plan de Gestión del Cambio FD-CH-02 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-03 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-04 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-05 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-06 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-07 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-08 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-09 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-10 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-11 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-12 Estrategia de Gestión del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio FD-CH-09 Plan de Administración del Cambio
<p>Es necesaria la aprobación de esta fase para poder continuar con "Release".</p>	3 Documentos - 1 Folder	3 Documentos - 1 Folder	3 Documentos - 1 Folder	3 Documentos - 1 Folder
<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-01 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-02 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-03 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-04 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-05 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-06 Estrategia de Gestión del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio FD-CH-09 Plan de Administración del Cambio FD-CH-10 Plan de Administración del Cambio FD-CH-11 Plan de Administración del Cambio FD-CH-12 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio FD-CH-09 Plan de Administración del Cambio
3 Documentos	3 Documentos	3 Documentos	3 Documentos	3 Documentos
<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-01 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-02 Estrategia de Gestión del Cambio FD-CH-03 Estrategia de Gestión del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio FD-CH-09 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-07 Plan de Administración del Cambio FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> FD-CH-08 Plan de Administración del Cambio FD-CH-09 Plan de Administración del Cambio

El compromiso de ochouno es entregar de manera mensual un "release notes" con los entregables comprometidos del mes

El compromiso de ochouno es **asignar a nuestros mejores especialistas para garantizar el éxito del proyecto.** Todos nuestros consultores tienen la preparación y experiencia requerida para entregar con calidad, certificados en metodologías como ADKAR-Prosci, Kotter, HCMBok, Design Thinking, PMI, etc

Entregables por fase

Estructurar	Alinear	Conectar	Asegurar	Mantener
<p>3 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-PMO-04 Plan detallado del proyecto Microsoft Project. FO-PMO-04 Plan detallado del proyecto Excel. FO-PMO-05 Kick Off. 	<p>10 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CHM-03 Nivel Gestión del Cambio FO-CHM-04 Matriz de Riesgos FO-CHM-05 Estrategia de Gestión del Cambio FO-CHM-06 Encuesta de Compromiso FOA-CHM-5.1 Indicadores de Adopción del Cambio FOA-CHM-08.1 Estrategia de Capacitación FO-CM-09 Diagnóstico Inicial Quick Hits FO-CHM-09 Evaluación de Patrocinadores FO-CHM-10 Evaluación de Líderes FO-CHM-14 Diagnóstico CHAT 	<p>2 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CHM-07 Plan de Administración del Cambio FO-CHM-08 Plan de Capacitación 	<p>2 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CHM-07 Plan de Administración del Cambio (Update) FO-CHM-04 Matriz de Riesgos (Update) 	<p>2 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CHM-11 Plan de Capacitación Continua. FO-CHM-13 lecciones Aprendidas.
 <p>Es necesaria la aprobación de esta fase para poder continuar con "Alinear".</p>	<p>5 Documentos - 1 Folder</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CM-05 Workshop de identidad. FO-CM-06 Esencia de marca y Diseño de Identidad. FO-CM-07 Diseño de Identidad y concepto creativo FO-CM-08 Guía rápida de marca. FO-CM-10 Estrategia de comunicación. FOA-CM-13.2 Diseños de piezas gráficas 	<p>3 Documentos – 1 Folder</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CM-13 Plan de comunicación (Update v2) FO-CM-15 Diseño de Experiencias. FO-CM-17 Protocolo de comunicación en crisis. FOA-CM-13.2 Diseños de piezas gráficas (Update) 	<p>2 Documentos – 1 Folder</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CM-13 Plan de comunicación (Update v3) FO-CM-19 Plan de comunicación para la transición. FOA-CM-13.2 Diseños de piezas gráficas (Update) 	<p>3 Documentos – 1 Folder</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-CM-13 Plan de comunicación (Update V4) FO-CM-21 Monitoreo y Cierre de Comunicación FO-CM-11 Manual de Identidad FOA-CM-13.2 Diseños de piezas gráficas (Update)
<p>3 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-PMO-08 Reporte de avance semanal FO-PMO-03 Reléase Notes mensual FO-PMO-07 Control del cambio (bajo demanda) 	<p>3 Documentos</p>	<p>3 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-PMO-08 Reporte de avance semanal (Update) FO-PMO-03 Reléase Notes mensual (Update) FO-PMO-07 Control del cambio (bajo demanda) 	<p>3 Documentos</p>	<p>2 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-PMO-09 Cierre de Proyecto FO-PMO-10 Presentación de Cierre.

El compromiso de ochouno es entregar de manera mensual un "release notes" con los entregables comprometidos del mes

Fábrica de Gestión del Cambio

**OPTIMIZA TUS
RECURSOS
Y ESTANDARIZA LOS
PROYECTOS**

Diferenciadores de nuestro servicio



EXCLUSIVO

Fábrica de Change de ochouno®, un servicio **único y exclusivo** en el mercado.



CONFIABLE

Somos la **capacidad extendida** de nuestros clientes. Atendemos tu demanda de Gestión del cambio con agilidad y calidad.



MARCO DE TRABAJO

Operamos con nuestro marco de trabajo, **Global Model In Change**, probado con éxito en numerosos proyectos de transformación, o nos adaptamos a la metodología de nuestro cliente.



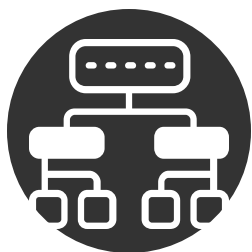
LEALTAD

Financia hasta un 10% de tu siguiente proyecto, mediante nuestro programa de lealtad ALIADOS de ochouno®, único programa de remuneración de puntos por tu facturación en el mercado.

*Obtén un aproximado de tu inversión en gestión del cambio para tu proyecto en 5 minutos o menos, primer orden de magnitud de tu proyecto: chico, mediano, grande o extragrande, si requieres una cotización más exacta nos toma aproximadamente una semana.)

¿Qué es la fábrica de Change?

Un concepto innovador desarrollado por ochouno, cuyo principal objetivo es **incrementar la capacidad de Gestión del cambio en las empresas** con alta demanda de cambio, al mismo tiempo que se logran los siguientes beneficios:



Planeación de la demanda

Operar con alta calidad y estandarización cada uno de los proyectos



Ejecución de Proyectos

Tener capacidad disponible para atención inmediata de proyectos.



Entrega del Servicio

Obtener eficiencias económicas en las inversiones que se realicen en Change.

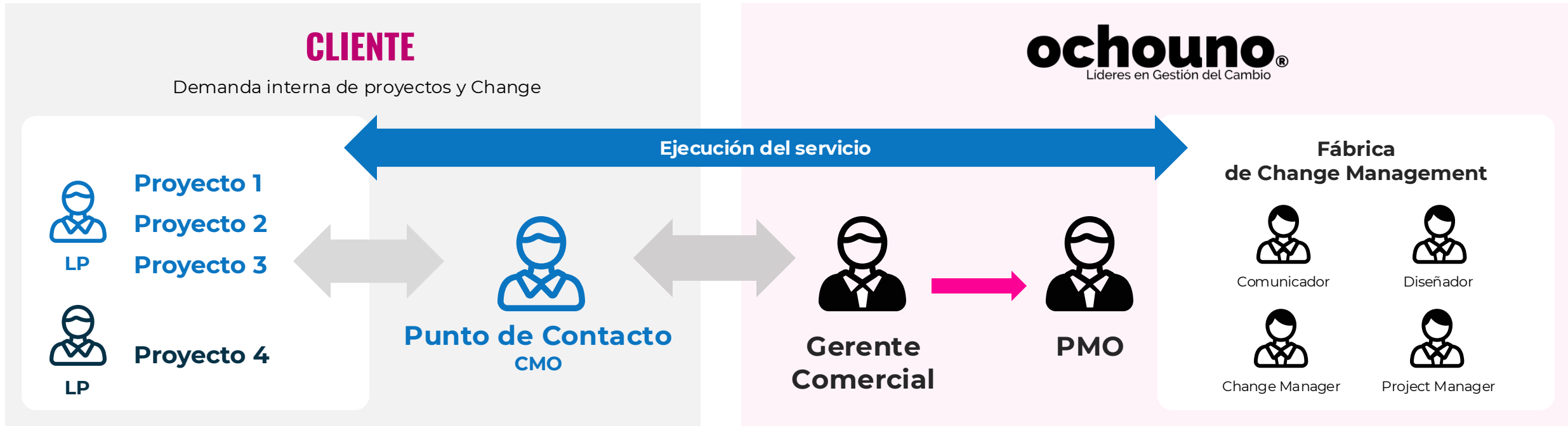
Clasificación de proyectos en Fábrica

Al definir el tamaño, podemos tener el costo mensual del proyecto, así como el esfuerzo que se requiere de los consultores para atender la iniciativa.

- Utilizamos la herramienta **“Calculadora de Cambio”**, donde se especifica la información general del proyecto y se contesta un breve **cuestionario de 8 criterios**.
- La calculadora **debe ser llenada entre el líder del proyecto** del cliente y el consultor de gestión del cambio de ochouno.
- Los tamaños de proyectos, así como la asignación estimada de nuestros consultores, **se muestra en la tabla de la derecha**.

Tamaño de Proyecto	Asignación del Consultor
Chico	20% al 30%
Mediano	31% - 40%
Grande	41% - 60%
New X-grande	61% o hasta full time

Modelo de operación de la Fábrica



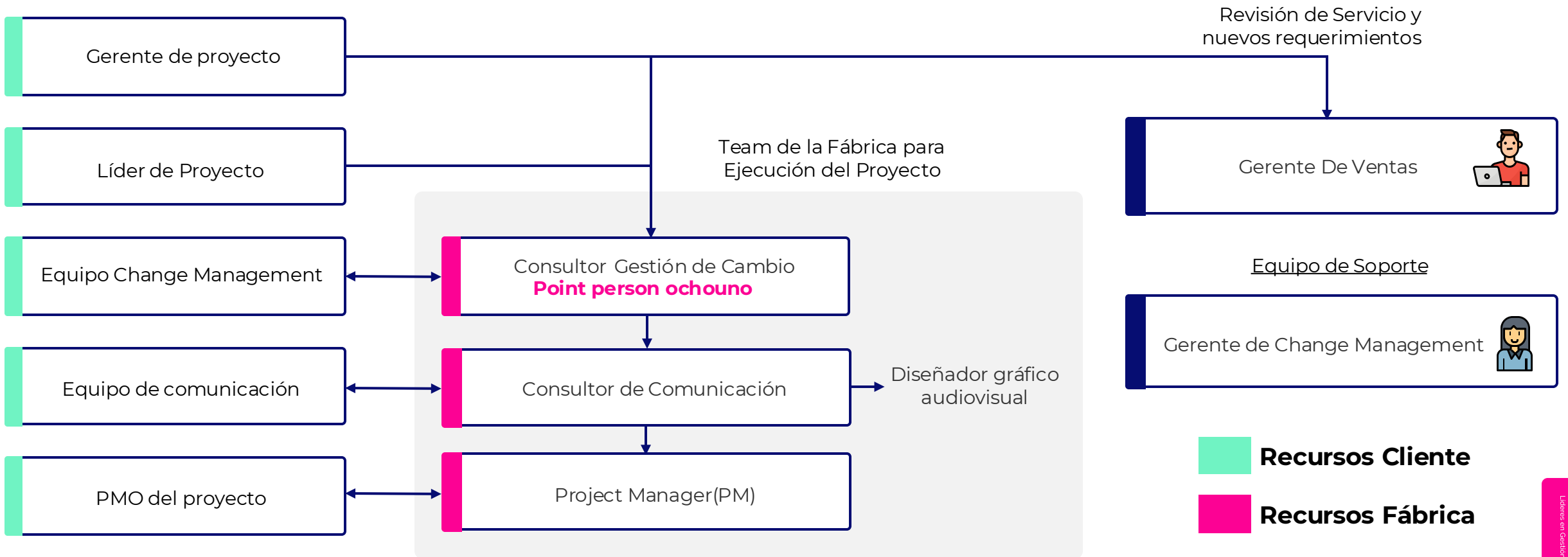
Generan requerimientos de change y solicitan a su líder de proyecto facilitarle los servicios de change para su proyecto.

Recibe y evalúa los requerimientos de cambio, realiza cotización y revisa y **aprueba** la propuesta económica, autorizar el inicio del servicio y **evaluar** el desempeño del servicio junto con el líder de proyecto.

Comercial recibe los requerimientos y los canaliza a la **oficina de proyectos de Ochouno PMO**, que revisa la disponibilidad y asignación de recursos. Comercial organiza sesiones de revisión de servicio con el cliente.

El **equipo de la fábrica** ejecuta actividades de cambio, comunicación y capacitación, identifica y mitiga resistencias, evalúa el proceso de cambio y proporciona avances del proyecto.

Ejemplo de cómo está integrada una fábrica



* Todos los roles se definirán en una matriz RACI

Condiciones de operación

- Nuestros consultores ejecutan los proyectos en **un Modelo Híbrido**, es decir, ciertos días de la semana de manera presencial y otros en modo home office. La frecuencia es determinada por la necesidad de cada proyecto.
- Una vez aprobado un proyecto y si, y solo si, no contamos con recursos disponibles de manera inmediata requerimos al menos 3 semanas para armar equipo de trabajo e iniciar las actividades
- Viáticos y transporte de traslados no están incluidos, en caso requerido, son cotizados por separados y con cargo del cliente
- Nuestro Desempeño de los proyectos está basado por entregables, no por horas trabajadas. Sin embargo, para efectos de determinar los esfuerzos contamos con un presupuesto de horas de trabajo mismo que se estará monitoreando
- Cómo parte de nuestro modelo de rendición de cuentas agendaremos sesiones mensuales para revisar avances, resultados e indicadores de cambio.
- La cantidad de recursos asignados en la fábrica de change depende de la cantidad y tamaño de proyectos activos
- Es fundamental realizar al menos cada 3 meses una evaluación del servicio de ochouno y de nuestros consultores

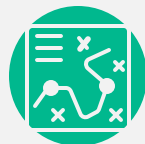
Enterprise Change Management

**DESARROLLA LA
CAPACIDAD DE CAMBIO
EN TU ORGANIZACIÓN**

¿Qué es Enterprise Change Management?

Desarrollar en la organización la **capacidad de cambio** a través de **un proceso estructurado** que garantice el resultado esperado, apoyado de **nuevas habilidades, herramientas y procesos** de *gestión de cambio*

ECM OBJETIVOS



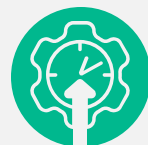
Mitigar los impactos negativos por la saturación de cambios.



Hacer de la capacidad de cambio una ventaja competitiva.



Orientar a la empresa hacia la resiliencia.



Contribuir para que los proyectos generen un ROI de acuerdo con lo planeado.



Promover agilidad organizacional y capacidad de responder a cantidades crecientes de cambio.

Se requiere una perspectiva integral de lo que realmente se necesita para cambiar la forma en que una organización anticipa, implementa y tiene éxito con el cambio.

Obtén múltiples beneficios

- 1 Estructura Organizada y Oficina Armada:** desde la organización inicial hasta la implementación completa, proporcionamos una estructura sólida y armamos la oficina de cambio.
- 2 Indicadores Estratégicos y Herramientas Automatizadas:** Ofrecemos herramientas más automatizadas y estrategias basadas en indicadores de cambio, para una gestión eficiente y orientada a resultados.
- 3 Fortalecimiento de Business Engagement Roles:** Potenciamos los roles existentes en la organización, convirtiéndolos en la primera línea de atención con capacitación integral para gestionar, cotizar y resolver, asegurando la operación eficaz de la oficina de cambio.

¿Cómo opera ECM?



Plan de trabajo general

ACCIONES CLAVE: Etapa 1 - *Cimentando*

S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	
Preparación			Construcción del KIT de cambio para Equipo de Cambio y BPs						Evento de Lanzamiento del Estándar de Change	Training para Equipo de Cambio y BPs		
<ul style="list-style-type: none"> Definir equipo de trabajo Definir visión de OCM Acordar plan de trabajo Sesiones de revisión de metodología <ul style="list-style-type: none"> Sesión de 4 a 6 Acordar entregables de la OCM Kick Off de Proyecto: implementación OCM 			Revisión y ajuste de procesos (flujos, mapeo, etc) GdC		Revisión y ajuste de herramientas (calculadora, cotizaciones, catalogo, calendario)		Revisión y ajuste de Formatos, decidir que formatos se quedany cuales se desechan.			Documentar los roles		
					Generar el modelo operativo, manual, presentación ppt		Preparar KIT y capacitación en el modelo operativo y herramientas.					

Condiciones de operación

- El servicio inicia 5 días posteriores a la aprobación de la cotización comercial
- Las facturas se entregarán al inicio de cada mes.
- Precios en pesos mexicanos no incluyen IVA.
- Vigencia de la cotización 30 días naturales.
- La estimación de la inversión se realiza considerando el esfuerzo que se requiere, manteniendo las tarifas oficiales 2023 de ochouno®.
- No se considera la impresión de materiales ni la compra de productos promocionales.
- Los servicios se prestarán de manera híbrida, se considera 3 semanas presenciales en CDMX (uno por mes).
- En caso de que el cliente requiera hacer modificaciones de alcance o de tiempo o exista un retraso no imputable a ochouno®, este nuevo alcance deberá ser cotizado por ochouno® y presentado al cliente para su autorización mediante el procedimiento de control de cambios.

GLOBAL MODEL IN CHANGE

**IMPULSA TU
DESARROLLO
PROFESIONAL**



**Avalado por la ACMP Global
Con el certificado QEP**

Programa de Certificación GMIC®

Al final de este diplomado podrás conocer y aplicar los conceptos del marco de trabajo **Global Model In Change**.

Durante las cinco semanas del curso tendremos la oportunidad de mostrarte el proceso de nuestro marco de trabajo, los formatos que recomendamos y cómo utilizarlo en un caso práctico.

Semana 1 Día 1

- Fundamentos de Gestión del cambio
- GMIC como marco de trabajo
- GMIC Estructurar, un proyecto de cambio
- GMIC elaborando el plan de trabajo

Semana 2 Día 2

- GMIC Alinear un diagnóstico inicial
- Diseño para especialistas en Change
- Realicemos un diagnóstico

Semana 3 Día 3

- GMIC Alinear una estrategia de gestión del cambio
- Estrategia de comunicación para el cambio
- Realicemos una estrategia

Semana 4 Día 4

- GMIC Conectar estrategia con planes de acción
- Planes de comunicación para el cambio
- Aseguremos la solución.

Semana 5 Día 5

- GMIC Mantener el cambio en la organización

Inversión y duración

25 horas

5 sesiones de medio día,
viernes de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

Trabajo
teórico-práctico

Costo total de la inversión
\$20,000 mxn por persona

*Precios incluyen IVA. Viáticos no incluidos en caso de requerirse

*GMIC empresarial se ajusta a fecha y horario de cliente

¿Qué obtienes al certificarte en GMIC®?

GMIC BENEFICIOS



Formatos y herramientas para ejecutar de manera inmediata proyectos de cambio.



Acceso a la red más grande de profesionales en Gestión del Cambio.



Certificado de **Change Manager Practitioner**.





Crecimiento profesional en roles y responsabilidades como en cambios de carrera.

REGISTRATE EN: www.ochouno.com/certificadoGMIC


Contáctanos


CDMX, México

 Miguel de Cervantes Saavedra 169,
Ciudad de México. 11520


 **+52 (55) 8009 9117**


Mty, México

 Tore Martel 1
Humberto Junco Voigt 2307,
Piso 2. Valle Oriente


 **+52 (55) 8009 9117**


Colombia

 Calle 22N No. 19-170
Bosques de Palermo 8-204

 **+57 (304) 6310 468**

USA

 8101 Salado Springs Dr.
Plano, Texas, 75025

 **+ 1 (571) 505 1705**

Ochouno.com
contacto@ochouno.com

